

Общество с ограниченной ответственностью «ОнегоКомпозит»  
185031, г. Петрозаводск, Северная промзона р-н,  
ул. Заводская, д.4Г, помещение 1  
тел 8(8142)70-46-70, 70-13-29 [onegokomposit@yandex.ru](mailto:onegokomposit@yandex.ru)  
ОГРН 1091001007130  
ИНН 1001222745 КПП 100101001

Утверждаю  
Директор  
ООО «ОнегоКомпозит»  
Степанова Л. А.

«09» Января 2025 г.

План  
мероприятий по противодействию коррупции в ООО «ОнегоКомпозит» на 2025-2027 год

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок<br>исполнения                        | Ответственные<br>за исполнение                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                         | 4                                                            |
| 1.       | Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно                                 | Начальник<br>производства                                    |
| 2.       | Прием и анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Общества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | По мере поступления заявлений и обращений | Председатель рабочей группы по<br>антикоррупционной политике |
| 3.       | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Обществе, в том числе:<br>- активизация работы по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;<br>- формирование негативного отношения сотрудников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;<br>- недопущение сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | В течение года                            | Председатель рабочей группы                                  |
| 4.       | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Общества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | По мере<br>выявления фактов               | Председатель рабочей группы                                  |
| 5.       | Размещение на сайте Общества информации о реализации планируемых мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 раз в год                               | Менеджер                                                     |